

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE NA RZECZ POMOCY UCZNIOM I SZKOLE "NASZE DZIECI" PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH IMIENIA JANUSZA KORCZAKA W MYSŁOWICACH BERNARDA WAŁY 4 41-412 MYSŁOWICE MYSŁOWICE ŚLĄSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Stowarzyszenie działa od kwietnia 2013 roku, od listopada 2017 roku posiada status Organizacji Pożytku Publicznego.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie za okres 01.01. 2018 do 31.12.2018

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez Stowarzyszenie, co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla organizacji pozarządowych, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem 6 do ustawy o rachunkowości. Metody wyceny :

- dla rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – ceny ich nabycia, pomniejszone o odpisy amortyzacyjne. Umorzenie (amortyzacja) środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych może nastąpić nie wcześniej niż po przyjęciu środka trwałego do użytkowania. Umorzeń środków trwałych o wartości początkowej nieprzekraczającej 3500 zł dokonuje się w sposób uproszczony poprzez dokonanie odpisów jednorazowo (100%) w miesiącu przekazania do użytkowania;

- dla należności i udzielonych pożyczek – kwoty

wymagające spłaty na dzień bilansowy;

- dla niespłaconych zobowiązań – kwoty wymagające spłaty na dzień bilansowy;

- dla środków pieniężnych w kasie i na rachunku bankowym – ich wartość nominalna;

- jednostka nie tworzy rezerw i odpisów aktualizacyjnych wartości aktywów i pasywów.

- kapitały (fundusze) własne ujmują się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu.

- zobowiązania wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty

- rozliczenia międzyokresowe przychodów dokonywane z zachowaniem zasady ostrożności.

- różnica pomiędzy przychodami a kosztami, ustalona w wyniku finansowym zwiększa – po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego – zysk (stratę) z lat ubiegłych.

W roku sprawozdawczym zachowano ciągłość bilansową i nie wprowadzono zmian dotyczących wyceny aktywów i pasywów. Po dniu bilansowym nie nastąpiły zdarzenia mające wpływ na pozycje bilansowe.

Data sporządzenia: 2019-03-26

Data zatwierdzenia: 2019-06-12

Barbara Bańbula

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Anna Zając-Lubowiecka-Prezes Zarządu
Edyta Mucha -Zastępca Prezesa Zarządu
Ewa Kabocik-Sekretarz Zarządu
Dorota Wierzchowska -Skarbnik Zarządu

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości